

新加坡签证申请中心

GLOBAL HOLIDAYS SDN BHD

地址 : 112-1, Jalan Imbi, 55100 Kuala Lumpur, Malaysia (靠近 Pavilion 柏威年广场和时代广场)

联系电话 : 03-2858 3633 / 03-2142 3233

电子邮箱 : sg.visa@globalmy.com.my

办公时间 = 周一至周五 : 10am - 6pm, 周六 : 10am – 1pm, 周日及公共假期 : 休息

Armenia, Azerbaijan, Belarus, Democratic People's Republic of Korea, Georgia, India, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Russia, People's Republic of China, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan, Holders of Hong Kong Document of Identity, Holders of Macao Special Administrative Region (MSAR) Travel Permit

1. Form 14A 和 Disclaimer Form : 一份用英文填写完整, 并有申请者亲笔签名的申请表格
2. 彩色照片一张 (两寸, 白底, 三个月内的近照)
3. 护照原件, 护照照片页复印件及马来西亚签证页复印件. 护照有效期应在六个月以上
4. 签证费为每人 RM 150, 签证费一概不退
5. 酒店订单和往返机票
6. 签证处理为 3 个工作日
7. 签证申请是否被批准, 及批准的有效期限都由新加坡移民局决定

必须要的文件

~马来西亚工作签证 : 提供一个月内的原件**在职证明**

~马来西亚学生签证 : 提供一个月内的原件**在读证明**

~马来西亚结婚签证 : 提供配偶的身份证复印件和结婚证书复印件

~马来西亚永久居民 : 提供永久居民身份证复印件

~马来西亚第二家园 : 提供最新的马来西亚银行户口流水帐单

~中国国籍 : 提供中华人民共和国居民身份证复印件

~申请商务签证 : 提供新加坡公司的邀请函(Form V39A)及邀请人身份证复印件

~代提交申请表格 : 提供申请人授权书 (Letter of Authorisation)

~马来西亚单次入境签证者 : 提供离境新加坡的飞机票