

# 新加坡签证申请中心

## GLOBAL HOLIDAYS SDN BHD

地址 : 112-1, Jalan Imbi, 55100 Kuala Lumpur, Malaysia (靠近 Pavilion 柏威年广场和时代广场)

联系电话 : 03-2858 3633

电子邮箱 : [sg.visa@globalmy.com.my](mailto:sg.visa@globalmy.com.my)

提交时间 - 周一至周五 : 10am - 1pm, 2.30pm - 5pm

周六 : 10am - 1pm, 周日及公共假期 : 休息

---

Armenia, Azerbaijan, Belarus, Democratic People's Republic of Korea, Georgia, India, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Russia, People's Republic of China, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan, Holders of Hong Kong Document of Identity, Holders of Macao Special Administrative Region (MSAR) Travel Permit

1. Form 14A 和 Disclaimer Form : 一份用英文填写完整, 并有申请者亲笔签名的申请表格
2. 彩色照片一张 (两寸, 白底, 三个月内的近照)
3. 护照原件, 护照照片页复印件及马来西亚签证页复印件. 护照有效期应在六个月以上
4. 签证费为每人 RM 179, 签证费一概不退
5. 酒店订单和往返机票
6. 签证处理为 3 - 5 个工作日
7. 签证申请是否被批准, 及批准的有效期限都由新加坡移民局决定

### 符合你的国籍和签证, 都必须提供

~马来西亚 Employment/Residence Pass/Professional/Temp Employment : 提供一个月内的原件在职证明

~马来西亚学生签证 : 提供一个月内的原件在读证明

~马来西亚结婚签证 : 提供配偶的身份证及结婚证书 (要原件和复印件)  
如果获准在马来西亚工作, 需提供一个月内的原件在职证明

~马来西亚永久居民 : 提供永久居民身份证 (要原件和复印件)

~马来西亚第二家园 : 提供最近 1 个月的马来西亚银行户口流水帐单

~中国国籍 : 提供中华人民共和国居民身份证 (要原件和复印件)

~申请商务签证 : 提供新加坡公司的邀请函(Form V39A)及邀请人身份证复印件

~代提交申请表格 : 提供申请人授权书 (Letter of Authorisation)

~马来西亚单次入境签证者 : 提供离境新加坡的飞机票

~马来西亚 Temp Employment : 提供最近 3 个月的马来西亚银行户口流水帐单

## **Additional Services 额外服务**

Photocopy 复印	RM 1 per pcs
Print out 打印	RM 3 per pcs
Photograph 照片	RM 25 for 6 pcs
Form filling 填写表格	RM 15 per application
Courier back service by DHL 护照快递	西马 - RM 100 东马 - RM 120
Collection from home/office 到住家/公司取件	City Centre RM 50 Klang Valley RM 80 Selangor RM 150 Outstation RM 200